

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 505410

Regnskabsperiode:

1. januar 2022 31. december 2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: wich@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1001 Rahbekhus Rahbeks Allé 4 1801 Frederiksberg C	Frederiksberg Kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg C. Tlf. 38 19 21 21 Faxnr. E-mail: Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	1.208,00	17	1	17
Lejligheder	2	1.682,00	21	1	21
Lejligheder	3	214,00	2	1	2
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.104,00	40		40

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 55 cv og 55 cy Frederiksberg	09639-2

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-10-1993</u>
Tilsagnsdato:	<u>18-05-1992</u>

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.114,05
Lejeændringer i årets løb:	Nej
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2022
Ændring i kr. på årsbasis:	115.005
Ændring i %:	3,44%
Ændring pr. m2:	37,05

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	83.729,70 kr.	1.078,99 kr.
Likvider; mellemregning og bank	75.056,97 kr.	967,23 kr.
Resultatkonto	-9.693,18 kr.	-124,91 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	13.225,31 kr.	170,43 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kømfurere i de enkelte boliger	Nej
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Ja
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2022	Ej revideret Budget 2022	Ej revideret Budget 2023
ORDINÆRE UDGIFTER:				
1	105 .9 Nettokapitaludgifter	1.245.323	1.237.000	1.270.000
Offentlige og faste udgifter:				
	106 Ejendomsskatter	233.143	237.000	238.000
2	107 Vandudgifter	86.790	97.000	95.000
3	109 Renovation	93.285	97.000	99.000
	110 Forsikringer m.m.	61.674	66.000	69.000
	111 <u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 458,44 Mwh (2020: 422,78 Mwh)	307.613	308.000	322.000
	.2 El 31.270 kWh (2020: 29.205 kWh)	112.471	79.000	126.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.071	7.000	7.000
4	112 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	135.993	136.000	142.000
	.2 Bidrag til dispositionsfonden	23.320	23.000	23.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	6.600	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.067.960	1.050.000	1.121.000
Variable udgifter:				
5	114 Renholdelse	426.735	411.000	395.000
6	115 Almindelig vedligeholdelse	89.075	6.000	10.000
7	116 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	439.937	667.000	824.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-439.937	0	-824.000
	117 <u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	28.889	60.000	40.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-27.870	1.020	-40.000
8	118 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	1.690	6.000	15.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	8.497	3.000	6.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	1.000	0
9	119 Diverse udgifter	13.648	24.000	15.000
Variable udgifter i alt		540.666	451.000	441.000
10	Henlæggelser:			
	120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	580.000	580.000	650.000
	121 <u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	0	5.000	5.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	30.012	30.000	30.000
	123 Tab ved fraflytninger	0	10.000	5.000
Henlæggelser i alt		610.012	625.000	690.000
Samlede ordinære udgifter i alt		3.463.961	3.363.000	3.522.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2022	Ej revideret Budget 2022	Ej revideret Budget 2023
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	58.436		
	.2 Renter	30.762		
	.3 Administrationsbidrag	4.379	93.578	94.000
				94.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	721	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-721	0	0
				0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	7.002	10.000	10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	0	-10.000	-10.000
	.3 - Dækket af dispositionsfond	0	0	0
		7.002		
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	204.539	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	11.000	11.000	114.000
11 134	Ekstraordinære udgifter	-150	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	315.969	105.000	208.000
	UDGIFTER I ALT	3.779.930	3.468.000	3.730.000
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	3.779.930	3.468.000	3.730.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12 201	.1 Ældreboliger	3.458.013	3.458.000	3.730.000
13 202	Renteindtægter	204.092	10.000	0
203	.6 Afvikling af overskud	0	0	0
	Ordinære indtægter i alt	3.662.105	3.468.000	3.730.000
	INDTÆGTER I ALT	3.662.105	3.468.000	3.730.000
	Årets underskud som overføres til konto 407	117.826		
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.779.930	3.468.000	3.730.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.22	Sidste år 31.12.21
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
14	301 Ejendommens anskaffelsessum	27.038.212	27.038
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	94.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>10.183.400</u>	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>10.003.460</u>	9.612
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>37.041.671</u>	36.650
	303 <u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>1.423.110</u>	1.482
	Anlægsaktiver i alt	38.464.781	38.132
	Omsætningsaktiver:		
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	7.060	60
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>0</u>	0
17	.6 Andre debitorer	24.785	12
18	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	175	3
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	1.094	2
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>3.001.185</u>	3.165
	Omsætningsaktiver i alt	3.054.509	3.242
	AKTIVER I ALT	41.519.290	41.374

**Rahbekhus
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.22	Sidste år 31.12.21
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
19	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.561.539	2.626
20	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	459.445	459
21	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	316.644	315
22	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	11.560	12
	Henlæggelser i alt	3.349.188	3.412
23	407 Resultatkonto	-387.727	-281
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	2.961.461	3.131
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
24	408 Oprindelig prioritetsgæld	15.242.620	15.675
	409 Beboerindskud	540.784	541
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	21.258.078	20.435
	Finansiering af anskaffelsessum	37.041.483	36.651
	<u>Andre lån:</u>		
25	413 .1 Forbedringsarbejder m.v.	1.423.110	1.481
	Langfristet gæld i alt	38.464.593	38.132
	Kortfristet gæld:		
26	421 Skyldige omkostninger	92.217	111
	423 Deposita og forudbetalt leje	1.020	0
	Kortfristet gæld i alt	93.237	111
	PASSIVER I ALT	41.519.290	41.374

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2022	Ej revideret Budget 2022	Ej revideret Budget 2023
1	105.9	Nettokapitaludgifter		
	<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	823.159,97	1.237.000	1.270.000
	.2 Prioritetsrenter	418.624,54	0	0
	.3 Administrationsbidrag	23.593,91	0	0
	.3 Ydelsesstøtte	-20.055,37	0	0
		1.245.323	1.237.000	1.270.000
2	107	Vandudgifter		
	Vandforbrug 1.969 m3 (2020: 2.081 m3)	86.790	97.000	95.000
		86.790	97.000	95.000
3	109	Renovation		
	Kommunal renovationsafgift	87.454	87.000	90.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	3.205	4.000	3.000
	Containerleje og storskrald m.v.	2.625	6.000	6.000
		93.285	97.000	99.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen		
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed	3.399,83	135.993	136.000
	Bidrag til boligorg. dispositionsfond som udgør pr. lejemålsenhed kr.	583,00	23.320	23.000
	Bidrag til boligorg. arbejdskapital som udgør pr. lejemålsenhed kr.	165,00	6.600	0
		165.913	159.000	165.000
5	114	Renholdelse		
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	222.659	230.000	230.000
	Telefon	299	2.000	1.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	175.985	164.000	159.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	27.793	15.000	5.000
		426.735	411.000	395.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2022	Ej revideret Budget 2022	Ej revideret Budget 2023
6	115	Almindelig vedligeholdelse		
	.1 Terræn	13.640	0	0
	.2 Bygning, klimaskærm	5.944	6.000	10.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	8.018	0	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	881	0	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	60.593	0	0
		89.075	6.000	10.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	.1 Terræn	11.613	13.000	39.000
	.2 Bygning, klimaskærm	52.981	76.000	273.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	318.716	399.000	349.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	5.955	23.000	3.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	50.673	145.000	150.000
	.6 Materiel	0	11.000	10.000
		439.937	667.000	824.000
8	118	Særlige aktiviteter		
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	1.690	6.000	15.000
	Udgifter i alt	1.690	6.000	15.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	1.690	6.000	15.000
	.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
	Telefon / internet	8.497	3.000	6.000
	Udgifter i alt	8.497	3.000	6.000
	Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	8.497	3.000	6.000
	.4 <u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
	Rengøringsartikler, service m.v.	0	1.000	0
	Udgifter i alt	0	1.000	0
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	1.000	0
		10.187	10.000	21.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2022	Ej revideret Budget 2022	Ej revideret Budget 2023
9 119	Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	5.687	6.000	6.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	6.000	2.000
	Beboeraktiviteter	1.929	8.000	4.000
	Indstillingshonorar	0	0	0
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	2.835	2.000	2.000
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	3.197	0	0
	Øvrige udgifter	0	2.000	1.000
		13.648	24.000	15.000
10 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	580.000	580.000	650.000
	Henlæggelse pr. m2			186,86
121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	0	5.000	5.000
	Henlæggelse pr. m2			0,00
.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	30.012	30.000	30.000
	Henlæggelse pr. m2			9,67
123	Henlægg. til tab ved fraflytn. (kto.405)	0	10.000	5.000
	Henlæggelse pr. m2			0,00
		610.012	625.000	690.000
11 134	Ekstraordinære udgifter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
	Korrektion lønudgift 2019 forkert fordeling	78.793	0	0
	Renter byggesag vinduer samt advokat	0	0	0
		-150	0	0
12 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	3.458.013	3.458.000	3.730.000
	Husleje pr. bruttoareal			1.114,05
	Bruttoetageareal i m2			3.104
		3.458.013	3.458.000	3.730.000
13 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	0	10.000	0
	Kursregulering ifm. Værdipapir	204.092		
		204.092	10.000	0

Rahbekhus
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.22	Sidste år 31.12.21 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	27.038.212	27.038
			27.038.212	27.038
Der er tinglyst pant i alt kr. 28.397.240 til sikkerhed for prioritetsgæld.				
15	303	Forbedringsarbejder		
		.1 Tag, vinduer og trappetrørn:		
		Saldo primo	1.481.547	1.539
		- Afdrages jf. konto 125	-58.437	-57
			1.423.110	1.482
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	1.423.110	1.482
			1.423.110	1.482
16	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	20.211	0
			20.211	0
17	305	.6 Andre debitorer		
		Varme Frederiksberg Forsyning	0	12
		Forsikringssager	24.785	0
			24.785	12
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Sundhedsforsikring 1. kvrt.	175	0
		Internet		0
			175	3
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.625.568	2.669
		+ Henlagt jf. konto 120	580.000	541
		- Forbrug i året jf. konto 116	-439.937	-584
		.+/- Kursregulering (kt. 306 & 307)	-204.092	
		Opsparing i alt pr m2	825,24	
			2.561.539	2.626

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.22	Sidste år 31.12.21
				(1.000 kr.)
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	459.445	454
		+ Henlagt jf. konto 122.1	0	5
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	343,86	
			459.445	459
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	314.501	285
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.012	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-27.870	0
		Opsparing i alt pr m2	274,57	
			316.644	315
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	11.560	20
		+ Henlagt jf. konto 123	0	5
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	0	-13
		Opsparing i alt pr m2	3,72	
			11.560	12
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-280.901	-34
		- Budgetmæssig afvikling	11.000	-86
		+ Årets underskud	-117.826	-161
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-10,26%	
			-387.727	-281
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	22.477.400	11.869
		Jyske Realkredit	504.900	291
		Boligselskabernes Landsforening	77.220	77
		Kommune lån	3.437.720	3.438
			26.497.240	
			15.242.620	15.675
25	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	1.833.000	1.482
			1.833.000	
			1.423.110	1.482
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	61.977	74
		Periodisering af driftsudgifter	17.343	18
		Beboerforeningskonto	12.897	19
			92.217	111

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 22. maj 2023

Iben Koch
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING:

Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i afdeling 410, Rahbekhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 410, Rahbekhus, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Der er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der er grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

ALBJERG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 38 28 79

Brøndby den 22. maj 2023

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 15008

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Frederiksberg den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :