

# **DUAB afd. 5-432, Bækkegården**

## **Beboermappe**



## Indholdsfortegnelse

- Husorden s.3-7
- Bilag 1 til Husordenen, Husdyrreglement s. 8
- Ansøgning om husdyrhold s. 9
- Ordensregler for brug af fælleshus s. 10
- Drift og vedligeholdelse af bebyggelsen s. 11
- Bygningsmæssige råd og vejledninger s. 12-16
- Ansøgning om installation af hårde hvidevarer s. 17

# Husorden for Bækkegården

## Indledning

En boligafdeling med mange beboere er et miniaturesamfund, hvor man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden – man bliver fælles om mange ting – og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige ordensregler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne.

Vi beder jer huske, at dette ordensreglement er udarbejdet for at beskytte både jer og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skal samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed vedligeholdelsesudgifterne så lave som muligt. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen – også for det, der ødelægges.

## Affald

Alt husholdningsaffald skal ifølge Egedal Kommunes regler sorteres i bio, restaffald, glas, metal, plast, avis/papir og pap. Herefter henlægges de i de anviste molokker/kuber/containere på matriklen. Farligt affald skal lægges i de røde kasser i metal skabet.

Storskraldsrummets faste åbningstider er 1. søndag i hver måned, kl. 10.30-11.00. Ved akut behov kan man kontakte bestyrelsen om at få lov til at aflevere storskrald uden for den faste åbningstid.

Haveaffald (græs, blomster og afskåret hæk) kan smides bagerst i skoven, over imod skolen. Fordel det venligst ud, så det kan formulde.

## Ansvar

Ved overtrædelse af sundhedsvedtægten eller politivedtægten bestemmelser må beboerne selv stå til ansvar og holde selskabet skadesløs herfor.

## Antenner

Da bebyggelsen er forsynet med kabel TV, må der ikke opsættes parabolantenne uden forudgående skriftlig tilladelse. Skriftlig tilladelse gives efter ansøgning.

## **Bad og WC**

I wc-skålen må intet kastes, der kan tilstoppe afløbet, og kun toiletpapir må benyttes. Utæthed ved installationen skal straks anmeldes til ejendomsmesteren.

## **Bestyrelsen**

Bestyrelsen har kontortid første søndag i måneden fra 10:30 - 11:30, samtidig med storskrald og 30 minutter efter. Bestyrelsen kan ud over kontortiden kontaktes pr. brev i postkassen.

Bestyrelsen har til opgave at være bindeled mellem beboere og administration og agere som beboerrepræsentanter.

Klager og den daglige drift falder ikke under bestyrelses opgaver; -her henvises der til administrationen.

## **Boldspil**

Boldspil må ikke foregå i **gennemgangene**, men skal ske primært på arealerne udenom bebyggelsen, eller i gården.

## **Cykler m.v.**

Vi henstiller til, at cykler og knallerter sættes i cykelskuret.

Knallertkørsel samt cykling på græsset er ikke tilladt.

Adgangsgange, stueplan og 1. sal skal være tilgængelige for kørestole/rollatorer/ barnevogne m.v.

## **Fliseterrasse**

Beboerne kan for egen regning ændre eller udvide terrassen. Der indsendes skriftlig ansøgning til administrationen med angivelse af ændringens art (størrelse, materialer, placering), og kontoret vil herefter meddele evt. tilladelse.

## **Fordring af fugle**

Der må kun fordres fugle fra foderbræt og lignende.

## **Forandringer**

Der må ikke foretages forandringer i boligen uden skriftlig tilladelse.

Er der foretaget ændringer uden forud indhentet tilladelse, vil der ved fraflytning blive foretaget reetablering på fraflytters regning.

### **Frostvejr m.v.**

For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

### **Fælleslokaler**

Der henvises til separate udlejnings- og ordensregler for benyttelse af fælleslokalerne.

### **Grill og lignende**

Ved brug af grill skal dette foregå med stor forsigtighed under konstant opsyn af mindst en voksen, således at det ikke er til gene for beboere eller bygninger.

### **Haver**

Beboernes haver (indenfor hækken og i hækken) skal være rene og velholdte. Græsset skal slås jævnlige i hele vækstperioden. Haven må ikke benyttes som oplagsplads. Der kan plantes blomster og buske af enhver art, men hækken skal kunne gro frit, og væksterne må maksimalt nå en højde af 2 meter.

Beboeren skal selv klippe hækken i egen have, udvendig og indvendig/begge sider samt toppen af hækken. Den skal klippes minimum 1 gang årligt, og inden den 30. juli, og det tilstræbes, at hækken kun bliver 50 cm. bred, og højden må ikke overstige 180 cm.

Haveaffald anbringes bagerst i skoven, over i mod skolen. Fordel det venligst ud, så det kan formolde.

### **Husdyr**

Det er tilladt at holde 2 husdyr; hund/kat, pr. husstand.

Hunde på området **SKAL** føres i snor, se også bilag 1 til husordenen, Husdyrreglementet samt ansøgning om husdyrhold.

### **Kælderen under hovedhuset**

Kælderen under hovedhuset må kun bruges til vinteropbevaring af havemøbler. Udover dette er det kun varmemesteren, som har ret til opbevaring af materialer dernede.

### **Leg**

Det er ikke tilladt at male på fliser, træ eller murværk eller på anden måde beskadige ejendommen.

## **Læhegn**

Der kan opsættes læhegn om den enkelte have. Det må opsættes vandret eller lodret og skal være trykimprægneret i farven som skurene RAL 7016 eller jordfarvet (brunlige nuancer).

Læhegnets højde må være max. 180 cm. Det skal opsættes på hækkens indvendige side, mindst 25 cm. fra hækkens midte eller omkring fliseterrassen. Der skal etableres adgang udefra til haven ved f.eks. en uaflåst lågeåbning i hegnet eller lignende. Vedligeholdelsen påhviler lejereren. Der indsendes skriftlig ansøgning med angivelse af placering og højde, hvorefter der vil blive givet tilladelse.

Hækken i gården må kun udskiftes til noget tilsvarende, da der ønskes et ensartet udseende.

## **Markiser**

Der kan ligeledes gives tilladelse til opsætning af markiser med max. udfald på 250 cm. Der er frit farvevalg og ansøgning om opsætning sendes til administrationen.

Markisen skal køres ind, når den ikke benyttes.

## **Musik**

Ved benyttelse af fjernsyn, radio eller anden form for musikafspilning, skal dette ske med fornøden hensyntagen til de øvrige beboere.

## **Parkering og motorkørsel**

Hvert lejemål må reservere 1 fast plads til egen bil med nummerpladeskilt enten i gården eller i udenoms arealet. Man kan ikke reservere en plads, hvis man ikke har bil.

Man indkøber selv skilt til parkeringsplads, -dette er ikke noget administrator eller ejendomsmester står for.

En plads reserveres til varmemesteren/fælleshuset.

Det er ikke tilladt at parkere langs hækken ved nr. 8, da parkerede biler på langsiden har svært ved at komme ud fra deres pladser.

Parkering henvises til ejendommens parkeringspladser, hvor parkering med lastvogne, campingvogne, trailere eller øvrige køretøjer over 3.500 kg. ikke er tilladt. Beboerne har ansvaret for, at deres gæster overholder ovennævnte regler.

Der må max. køres med en hastighed på 10 km. i timen.

Gæster henvises til P-pladsen ved Bækkegårdsskolen.

### **Rulleskøjter, løbehjul og lign.**

Løb på rulleskøjter må ikke ske på indgangsarealer ved stuelejligheder og ikke på svalegangene.

### **Skiltning**

Skilte og reklamer må ikke opsættes. Navneskilte anbringes på eller ved hoveddøren eller postkassen.

### **Støj**

Støjende adfærd, såsom hamren og boren, der må antages at genere de omkring boende, må ikke finde sted mellem kl. 20.00 aften og kl. 08.00 morgen på hverdage og aldrig på søn- og helligdage.

### **Udluftning**

For at undgå fugt i boligen, må der foretages effektiv udluftning. Luft ud et par gange om dagen – men kun 5-10 minutter ad gangen. Hvis ruderne begynder at dugge, så sørg for hyppig, men kortvarig udluftning. Luk ikke helt for varmen i rum, som ikke benyttes. Anbring ikke skabe og større møbler helt tæt op mod ydervæg – rumluften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme mugpletter på væggen.

### **Utætheder**

Utætheder og indslag af regn eller sne samt enhver beskadigelse af ejendommens inventar skal straks anmeldes til ejendomsmesteren.

### **Vaskeri**

Ved benyttelse af vaskeriet henvises til de regler og instrukser, der er opslået i lokalet.

### **Vinduer og døre**

Alle vinduer og døre skal være forsynet med hele glaseruder. En ituslået rude skal straks anmeldes til ejendomsmesteren. Dette gælder også punkterede termoruder.

Stenkast på ruder og svalegange er forbudt.

Opmærksomheden henledes på, at nærværende husorden kan ændres ved en beslutning, som træffes af beboerne i fællesskab i henhold til vedtægternes bestemmelse og godkendelse og ændring af husordenen.

Vedttaget på afdelingsmøde den 09. september 2024

## **Bilag 1 til Husordenen, Husdyrreglement for Bækkegården**

1. Der kan gives tilladelse til at holde **2 husdyr – hunde eller katte**. Andre mindre husdyr kan tillades, såfremt de kun opholder sig i boligen eller i bur i haven. Det er ikke tilladt at holde farlige eller giftige krybdyr.
2. Tilladelsen skal være givet, **før** dyret anskaffes.
3. Der skal søges tilladelse til at tage dyr i pleje, såfremt plejetiden strækker sig ud over 2 uger.
4. Husdyret skal holdes i god helbredsmæssig stand og må ikke udsættes for unødigt lidelse.
5. Ansøgning om hunde/kattehold skal foretages på et skema, der fås ved henvendelse.
6. Ved husdyrsholdets ophør skal administrationen have skriftlig meddelelse herom. Ønsker man at anskaffe et nyt dyr, indsendes ny ansøgning.

### **Hundehold**

Hunde skal føres i snor på området. Alle efterladenskaber skal fjernes omgående.

De voksne dyr skal være velafrettet og må ikke overlades til børn eller personer, som ikke har fuld kontrol over det.

Hunde må ikke være til gene ved hyppig og langvarig støjen og må i øvrigt ikke hindre, at personer med lovligt ærinde får adgang til boligen.

Ejeren af hunden er pligtig til på forlangende at dokumentere, at den lovpligtige ansvarsforsikring er i orden.

### **Kattehold**

Kattes skal være øremærkede og holdes på en sådan måde, at de ikke er til gene for de øvrige beboere. Dette gøres bedst ved, at katten, når den er kønsmoden, kastreres eller steriliseres hos en dyrlæge. Øremærkning vil passende kunne foretages på samme tidspunkt, da den udføres under fuld narkose.

Kastration/sterilisation vil blive forlangt, såfremt katten ved strinten og natlig kattejammer generer andre beboere.

Det må sikres, at katten ikke tilsmudser ejendommens fællesarealer og andre beboeres private områder, især sandkasser.

Såfremt ovenfor anførte bestemmelser ikke overholdes, efter at der er givet skriftlig advarsel, kan tilladelsen uden videre inddrages.

Fortsætter husdyrholdet efter inddragelsen af tilladelsen, eller forefindes husdyr uden registreret tilladelse, kan dette medføre ophævelse af lejemålet.



## Ansøgning om husdyrhold for Bækkegården

01. Navn: \_\_\_\_\_ Bolig nr.: \_\_\_\_\_

02. Adresse: \_\_\_\_\_

Ansøger selskabet om tilladelse til husdyrhold.

03. Art: Hund \_\_\_\_\_ Kat \_\_\_\_\_ Andet (anfør art) \_\_\_\_\_

04. Køn: Hun \_\_\_\_\_ Han \_\_\_\_\_ 05. Kaldenavn: \_\_\_\_\_

06. Fødselsmåned og år (evt. alder): \_\_\_\_\_

07. Tatovering / øremærke: \_\_\_\_\_

For hunde **SKAL** følgende oplyses:

08. Race: \_\_\_\_\_

09. Forsikringselskab: \_\_\_\_\_ Policenr.: \_\_\_\_\_

10. Evt. yderligere oplysning af betydning: \_\_\_\_\_

Jeg erklærer mig indforstået med at overholde husdyrreglementet (bilag 1 til husordenen) og er opmærksom på, at dette reglement senere kan ændres ved beslutning, som træffes af beboerne i fællesskab i henhold til vedtægernes bestemmelser om godkendelse af ændring af ordensreglementet.

For husdyr, der er taget i pleje for længere tid (over 2 uger), skal der ansøges om tilladelse.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Lejers underskrift

Denne ansøgning skal afleveres til administrationen, [info@ubsbolig.dk](mailto:info@ubsbolig.dk)

## **Ordensregler for benyttelse af Bækkegårds fælleshus**

Udlejning af fælleshus kan kun ske til beboere i Bækkegården, til brug for private fester og sammenkomster, hvor beboeren selv deltager.

Herudover kan beboerforeningen arrangere møder og aktiviteter uden lejebetaling.

Priser for leje af en weekend (fredag/lørdag/søndag) er 600kr. Lejen betales direkte gennem huslejen.

Nøglen udleveres til lejer efter aftale med en repræsentant fra bestyrelsen.

Lejeren er ansvarlig for, at lokalerne afleveres i rengjort stand, al service og køkkenudstyr vaskes op og stilles på plads. Køleskab rengøres og slukkes efter brug. Køleskabet i køkkenet skal ikke slukkes.

Gulvet fejes og vaskes. Toilettet rengøres. Affald sorteres efter gældende regler og placeres i de anviste beholdere. Borde og stole rengøres og opstilles som ved overtagelsen.

Ansvarlig for såvel lejeaftale, ordensreglement og øvrige bestemmelser samt at den gældende politivedtægt overholdes, er den beboer, der lejer fælleshuset.

Lejer er fuldt ansvarlig for enhver skade af bygning, inventar, service.

Lejer og en tilsynsførende fra bestyrelsen syner efter lejeperioden fælleshuset. Eventuelle skader opgøres og tillægges lejen.

Nøglen afleveres tilbage efter aftale.

Terrassedøren og vinduer skal være lukket ud til haven efter kl. 22.00. Musikken skal dæmpes efter kl. 02.00.

Brandmateriel: Man bedes være opmærksom på, at brandslukkeren (CO2) i køkkenet ikke må bruges direkte på mennesker. Begge brandslukkere må kun benyttes ved brand. Misbrug medfører bøde.

## **Drift og vedligeholdelse af bebyggelsen af Bækkegården**

Den daglige drift og vedligeholdelse passes af Bækkegårdens varmemester.

Den overordnede drift sker med tilknytning af en projektleder.

Vedligeholdelse af bebyggelsen Bækkegården omfatter både de udvendige bygningsdele, udenomsarealerne samt de enkelte boliger.

Vedligeholdelsen af boligen følger bestemte regler for området. Der findes 2 forskellige vedligeholdelsesordninger: Model A (istandsættelse ved fraflytning) og model B (vedligeholdelseskonto for hvert lejemål).

### **DUAB afd. 5-432, Ølstykke har besluttet at bruge model A.**

Det betyder, at afdelingen sørger for reparation, vedligeholdelse og fornøden udskiftning af de tekniske installationer, de faste inventar og dettes tilbehør.

Det er således boligtageren selv, der sørger for og betaler for den indvendige vedligeholdelse af lejligheden i boperioden. Denne vedligeholdelse omfatter maling af lofter, tapetsering og maling af vægge, maling eller lakering af træværk og inventar samt behandling af gulve.

I den forbindelse er ét af formålene med denne beboermappe at vejlede om vedligeholdelsen af din bolig.

I din bolig er der monteret og indbygget en hel del komponenter samt anvendt materialer med specielle overflader, som kræver kendskab til den videre behandling og vedligeholdelse. For at bevare såvel den ydre som den indre bygningsmæssige kvalitet er denne mappe blandt andet beregnet til at slå op i, så forskellige spørgsmål i forbindelse med den indvendige vedligeholdelse kan blive besvaret.

For eksempel:

- Hvilke behandlinger skal overfladerne vedligeholdes med?
- Hvor ofte skal man smøre vindueshængler og dørlåse?
- Hvilke rengøringsmidler skal anvendes til overfladerne?
- Hvordan udluftes der korrekt, så fugtskader undgås?
- Osv.

Alt i alt skal denne mappe kunne bidrage med oplysninger og forklaringer til brug for dig som beboer, men også for den håndværker, som eventuelt skal lave den pågældende reparation eller vedligeholdelse.

## Bygningsmæssige råd og vejledninger

### Opsætning af inventar

Af hensyn til de indstøbte el-installationer må der ikke bores eller fastgøres med søm, skruer og lignende, lodret over og under planforsænkede udløbsrosetter og afbrydere. I letbetonvægge kan en enkelt og let ophængning klares med søm, skruer og specielle letbetonløsninger.

I gipsvægge kan let ophængning klares med ubehandlede stifter og søm eller endnu bedre kan anvendes X-kroge med 3 stifter. Tungere ophængning udføres efter forboring med specielle skruer og bøsninger til pladevæg.

I betonvægge er det nødvendigt at bore huller til fastgørelsen.

Til boring i beton kræves en slagboremaskine med hårdt metalbor.

Ophængning kan udføres med skruer i almindelige plastbøsninger til murværk.

### Badekabiner

Badeværelse er præfabrikeret hos E.J. Badekabiner A/S i Hedensted. For at du kan få glæde af det mange år fremover, bør du tage hensyn til følgende:

Konstruktion: Badeværelset er udført med betongulv med fliser. Væggene er letbeton og 54 eller 80 mm. tykke, hertil kommer fliserne.

Vi fraråder generelt at bore eller sømme i væggene, da der er indstøbt el-, vand- og varmrør samt gennemgående bolte. Hvis de med ejerens tilladelse bores i væggen, enten ude eller indefra, skal man nøje kontrollere placeringen af disse rør og bolte. Ejeren har tegninger over placeringen. For at undgå at bore igennem vægge må der kun anvendes 45 mm. lange skruer, og der må højst ophænges 45 kg. De tunge genstande er fra fabrikken monteret i forstærkninger.

Det anbefales at rengøre ventilationen på badeværelset, for bedre sugsevne, der samles en del støv derinde, og ventilationen kan nemt skrues ud i midten og rengøres.

### Vinduer, døre og indvendige overflader

Udvendige terrasser, døre og vinduer: Døre og vindueskarme er fremstillet af vaccumimpregneret træ, som er slutbehandlet med Gori 890, industri heldækkende, udvendig farve RAL 7039, indvendig farve RAL 7035.

Ved genbehandling skal der tages hensyn til, at den udvendige behandling aldrig må være tættere end indvendig af hensyn til fugtgennemgangen.

Genbehandling foretages på normal måde, hvor der før afvaskning afbørstes for snavs. Eventuel løs maling fjernes og harpiksudsvedninger afslibes.

Overfladen renoveres ved påføring af 1-2 gange maling. Særligt nedbrudte overflader mættes først med farveløs Gori 44 eller tilsvarende. Overskydende væske aftørres, hvorefter der genbehandles med maling som ovenfor anført.

Indvendigt træværk så som døre, -karme og vindueskarme må gerne males hvide.

### **Glas**

Der anvendes termoglas til alle vinduer, Clima + N, 4-12-4. Glas bør ikke pudses i sprit, da det er skadeligt for overfladebehandlingen. Rent vand eller specielle glaspudsemidler bør foretrækkes.

### **Hoveddøre**

Døre er fabriksfremstillede standarddøre, og der må ikke bores huller eller laves udskæring i dørpladerne, da garantien derved bortfalder.

### **Låse og beslag**

Vinduer, udvendige og indvendige døre og låger er beslået med hængsler, greb osv., som der normalt ikke vil være problemer med. Det er dog en forudsætning, at de ikke overbelastes eller udsættes for forkert brug. Vedligeholdelsen indskrænker sig til smøring 2 gange årligt med syrefri olie. Overfladebehandling må ikke finde sted.

### **Vinduesplader**

Disse er udført af spånplader belagt med melamin, Melapan nr. 11167 fra firmaet Novopan. Der må ikke bores huller eller laves udskæringer i disse plader. Pladen tåler ligeledes ikke rengøring i almindeligt forekommende rengøringsmidler, men det vil normalt være tilstrækkeligt at afvaske med fugtig klud og tørre efter.

Træbetonlofter i fælleshuset er udført i 25 mm. Hvid gennemfarvet Troidtekt. De skal kun støvsuges fra tid til anden, og de kræver ingen vedligeholdelse.

### **Indvendige døre og skydedøre**

Alle døre er kanaldøre, som er lakeret og malet fra fabrik, Fabrikatet Sweedoor. Den syrehærdede overfladebehandling tåler afvaskning med sulfo.

### **Gulve**

Bortset fra baderum samt nogle rum i fælleslokaler er gulvene overalt parketgulve, massiv bøgemarket fra Junckers Savværk. Gulvene er fra fabrik behandlet med to-komponent iscyanatlak, som er meget slidstærk.

Til lettere rengøring er det tilstrækkeligt at tørre gulvet over med en klud opvredet i vand. Man bør generelt undgå overdreven brug af vand. Ved en mere omfattende rengøring er vand tilsat sæbspåner velegnet. Sulfo må aldrig bruges, da det

vanskeliggør senere omlakering. Boning af gulvene med voks eller selvblankende bonemiddel må absolut frarådes, da det vil kræve afhøvling før omlakering.

Bemærk at uanset grundig rengøring vil fuldstændig nedslibning af lak-lagene til det bare træ medføre synlig misfarvning af træet. Vedligeholdelse skal foretages, inden der opstår skade på gulvet. I praksis vil det sige, når glansen er forsvundet fra lakken.

Før oplakering er det nødvendigt at foretage grundig afrensning af fedt og snavs. Til afrensning kan anvendes armt eddikevand (2 dl. 32 % eddikesyre til en spand vand). Der tørres efter med flere hold rent vand, hvorefter gulvene skal tørre helt.

Forinden hele gulvfladen lakeres, kan der foretages partiel lakering på nedslidte og særligt udsatte områder. I øvrigt anbefales det, for at undgå nedslidning – at foretage partielle behandlinger af særligt udsatte områder, når det skønnes nødvendigt.

Til lakering anvendes Blitza, Isoblitza eller Juncker vandbaseret gulvlak nr. 222.

I den ombyggede eksisterende bygning er der i opholdsrum overalt anvendt Siljan massivt fyrretræsgulv fremstillet af særligt udvalgte stammer.

Dette gulv er overfladebehandlet med Faxe Lud, som stanser træets naturlige gulning. Efter ludbehandlingen er gulvet mættet med Faxe Træolie. Gulvet, der er behandlet med Faxe Lud og Faxe træolie, rengøres nemt ved at feje eller støvsuge og efter behov ved at aske med Faxe gulvsæbe og Faxe træpleje. Eventuelle mindre trykmærker i gulvet rejser sig igen ved vask.

Gulve må ludbehandles hvide og lakeres.

### **Linoleumsgulve i gammel bygning**

I trapperum er gulvbelægningen linoleum fabrikat DLW. Gulvet er fuldklæbet til undergulv af krydsfiner. Gulvet må hverken males eller lakeres.

Grundrengøring:

Læg gulvet i blød i et egnet mildt grundrengøringsmiddel og lad det stå og trække lidt. Derefter skures gulvet, rengøringsmidlet tørres op, og derefter skylles to gange med rent vand. Når gulvet er tørt, kan polish eller vaske/plejemidlet påføres.

Daglig vedligeholdelse:

Støv, sand og andet tørt snavs skal fjernes dagligt. Derefter vaskes gulvet afhængigt af tilsmudsning og trafikintensitet i et egnet vaske/plejemiddel. Når dette ikke længere giver et tilfredsstillende resultat, bør man foretage en grundrengøring.

NB: rengørings- og plejemidler bør altid være af god handelskvalitet, og man skal altid følge leverandørens anvisninger.

## **Klinkegulve i boliger og fælleshus**

I baderum er gulvene belagt med grå, uglaserede klinker.

Gulvet rengøres med kraftig sæbespånervand. Eventuelle kalkpletter kan fjernes med normalt husholdningsafkalkningsmiddel. Der må ikke anvendes syre.

Måtte i fælleshusets entré er en kokosmåtte med PVC-bund.

Rengøring foretages normalt med støvsugning, men måtten kan tages op. Ved gennedlægning skal man sørge for, at måtten kommer rigtigt på plads.

## **Køkkener**

Nye køkkener fra efteråret 2017 er fra Invita med 20 års garanti.

God kvalitet og i et design i farven hvid, som også er acceptabel om 10-20 år.

Tåler afvaskning med almindeligt forekommende rengøringsmidler.

## **Vandinstallationer**

For at forhindre fastgroning bør alle ventiler betjenes mindst 1 gang pr. halvår.

Foran alle installationsgenstande (køkken m.v.) er monteret reparationsventil. Ventiler ved køkkenvask kan evt. være placeret bag afdækningsplade.

Ved udvendig tilkalkning af armaturer (haner m.v.) kan afkalkning foretages med en citronsyreopløsning. Bemærk at citronsyre opløser cementbaserede materialer såsom klinkefuger m.v.

I baderum er der udført installation til vaskemaskine.

Der henvises til ansøgningskemaet.

## **Varmeinstallationer**

I teknikskab er monteret afspærringsventil, der betjenes mindst 1 gang pr. halvår. Ved utætheder kontaktes varmemesteren.

Der er monteret luftskrue for udluftning på alle radiatorer. Der monteres termostatventiler på alle radiatorer. Ventilerne stilles på den ønskede temperatur, hvorefter ventilen automatisk lukker, når temperaturen nås. Bemærk at ventilen vil åbne, når den udsættes for træk i forbindelse med udluftning.

## **Ventilation**

Over komfur er monteret emhætte, der bør benyttes, så snart komfuret bruges. I emhætten er monteret et filter, der skiftes/rensnes efter behov i henhold til betjeningsvejledningen. Filter i emhætten skal vaskes jævnligt.

Til imødegåelse af fugtgener og opretholdelse af et godt indeklima bør der specielt i det første år udføres en grundig og regelmæssig udluftning.

### **El-installationer**

Boligen forsynes fra DONG. Elmåler er placeret udvendigt ved entrédør. El-installationer er sikret med automatsikringer. Ved udfald genindkobles sikringen. Ved gentagne udfald kontaktes el-installatør. Fordeling af installationen på de enkelte sikringer fremgår af mærkningen på gruppetavlen. Bemærk at HPFI-relæ skal betjenes mindst 1 gang årligt.

I baderum er udført tomrumsinstallation for vaskemaskine.  
Der henvises til ansøgningskemaet.

### **Afløbsinstallationer**

Vandlåse bør renses efter behov og mindst hvert andet år. For at sikre den rette funktion bør det undgås at hælde fedstof, jord m.v. i afløbsinstallationen.

Opløsningsmidler bør bortskaffes i henhold til kommunens anvisninger.

I baderum er udført installationer for vaskemaskine. Driftskontoret kontaktes ved opføring af afløbsrør.



## Ansøgning om installation af hårde hvidevarer

Navn: \_\_\_\_\_ Bolig nr.: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

ansøger selskabet om tilladelse til at installere:

- Vaskemaskine
- Tørretumbler
- Opvaskemaskine
- Andet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Lejers underskrift

Installationen skal godkendes af varmemesteren / Driftskontoret, og den godkendte ansøgning skal efterfølgende sendes til administrationen: [info@ubsbolig.dk](mailto:info@ubsbolig.dk)

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
UBSBOLIG A/S / Driftskontor